

Утверждено Приказом директора ООО МКК

«Эбис - Инвест» от 30 июня 2018 года

(вступают в действие с 01.07.2018 г.)

\_\_\_\_\_ /Стрелкова А.А./

# **Правила предоставления микрозайма**

**Обществом с ограниченной  
ответственностью**

**Микрокредитная  
организация «Эбис – Инвест»**

Настоящие Правила предоставления микрозайма Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Эбис – Инвест» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом № 353-ФЗ от 21 декабря 2013 года «О потребительском кредите (займе)», Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 223-ФЗ "О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка" и «Базовым стандартом совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке" (Утвержден Банком России (Протокол N КФНП-12 от 27 апреля 2018 г.).

Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления Обществом заёмщикам микрозаймов без предоставления последними обеспечения исполнения своих обязательств по договору микрозайма. Правила размещаются в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – на стенде в офисе Общества и в сети Интернет на сайте <http://займы35.рф>.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:**

**Организация /Общество/** – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Эбис – Инвест».

Сокращенное наименование – ООО МКК «Эбис – Инвест»

Адрес местонахождения Организации: 162602, Вологодская область, гор. Череповец, Советский пр-кт, дом № 35, оф. № 7

Контактный номер телефона Организации: (8202) 62-08-98, 8-921-252-08-98

Официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://займы35.рф>, адрес электронной почты - [ebisinvest-cher@mail.ru](mailto:ebisinvest-cher@mail.ru)

Регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций – № 001503119007127 от 03.11.2015 года.

Организация осуществляет микрофинансовую деятельность в виде микрокредитной компании.

ЦВЗ – Центр выдачи займов Организации.

**Микрофинансирование** – деятельность Организации, связанная с предоставлением займов ФЛ на условиях гласности, законности, возвратности, возмездности, срочности.

**ФЛ** – физическое лицо, достигшее совершеннолетия, зарегистрированное на территории Вологодской области.

**Заявление-анкета (Заявка-анкета)** – документ на предоставление микрозайма, полученный от ФЛ и оформленный в соответствии с требованиями настоящих Правил. Специалист по кредитованию – специалист Организации, осуществляющий оценку кредитоспособности Заявителя и координирующий работу по выдаче микрозайма.

**Договор микрозайма** – договор о предоставлении Микрозайма, заключаемый между Заявителем и Организацией в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Согласие** – Согласие на обработку персональных данных, предоставляемое Заявителем Организации при оформлении Заявки-анкеты.

**Получатель финансовой услуги** - физическое лицо (в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя) или юридическое лицо, обратившееся в микрофинансовую организацию с намерением получить, получающее или получившее финансовую услугу;

**Финансовые услуги** - услуги по предоставлению микрозаймов получателям финансовых услуг.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЁМЩИКУ, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

2.1. Организация предоставляет Микрозаймы физическим лицам – гражданам РФ, в возрасте от 18 до 70 лет, имеющим постоянную регистрацию по месту жительства на территории Вологодской области. Организация предоставляет Микрозаймы физическим лицам, имеющим постоянное место работы либо получающим в соответствии с действующим законодательством пенсию. Микрозайм предоставляется Организацией Заёмщику (направление расходования Микрозайма) на потребительские нужды и не является целевым. В рамках применяемых Организацией акций и специальных предложений Организация вправе предъявлять к Заявителям дополнительные требования (в том числе, в целях предоставления Заёмщику более выгодных условий о процентной ставке за пользование Микрозаймом по сравнению с базовой

(стандартной) процентной ставкой, предусмотренной п. 4.4.1. настоящих Правил), отдельно либо в совокупности: А) Ранее Организация никогда не предоставляла Заявителю заём (микрозайм). Б) Ранее Заявитель уже заключал с Организацией любой договор микрозайма/любые договоры микрозайма. При этом выполнение в полном объеме обязательств перед Организацией по данному договору/данным договорам Заявитель совершил не менее чем за 2 (Два) месяца до даты обращения Заявителя в Организацию за получением Микрозайма. Кроме того, по ранее имевшимся обязательствам перед Организацией (в рамках заключенных договоров микрозайма) Заявитель не допускал просрочек исполнения обязательств более чем на 30 (Тридцать) дней.

2.2. Микрозайм предоставляется без залога, поручительства и иного обеспечения. Валюта, в которой предоставляется Микрозайм - рубль РФ.

2.3. Лицо, претендующее на предоставление Микрозайма, обязано лично явиться в офис Общества, оформить Заявку-анкету на предоставление Микрозайма, и в случае принятия положительного решения о предоставлении микрозайма, лично ознакомиться и подписать все необходимые для этого документы, в том числе Договор микрозайма, а также, в случае необходимости, совершить иные действия, необходимые для предоставления Микрозайма, предусмотренные настоящими Правилами.

2.4. Общее время рассмотрения Заявки-анкеты на предоставление Микрозайма, принятия решения о предоставлении Микрозайма (или решения об отказе предоставления Микрозайма) и оформление необходимого пакета документов (при положительном решении о выдаче Микрозайма), составляет 30 (тридцать) минут с момента обращения ФЛ, но в любом случае не более 1 (одних) суток.

2.5. Договор микрозайма составляется в простой письменной форме. Договор микрозайма в соответствии с действующим законодательством состоит из Индивидуальных условий Договора микрозайма (далее – Индивидуальные условия) и Общих условий Договора (далее – Общие условия).

Индивидуальные условия включают в себя условия Договора микрозайма, согласованные Организацией и Заёмщиком индивидуально. Индивидуальные условия подписываются Организацией и Заёмщиком в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон. Общие условия включают в себя условия, установленные Организацией и с которыми Заёмщик соглашается в полном объеме, подписывая Индивидуальные условия. Общие условия размещены на стенде в офисе Организации и на официальном сайте Организации в сети Интернет

2.6. Рассмотрение Заявки-анкеты на предоставление Микрозайма и принятие решения о его выдаче или решения об отказе в его выдаче, осуществляется при личном предъявлении Заявителем Специалисту по кредитованию Организации оригинала общегражданского паспорта. В отношении Заявителей, не имеющих постоянного места работы и при этом в соответствии с действующим законодательством получающих пенсию, Организация вправе просить предоставить пенсионное удостоверение. Организация также вправе просить предоставления Заявителем страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) Заявителя (данный документ не является обязательным).

2.7. В целях принятия решения о выдаче микрозайма или решения об отказе в выдаче микрозайма Организация (в случае предоставления Заявителем соответствующего письменного согласия) вправе в соответствии с требованиями действующего законодательства запросить в бюро кредитных историй основную часть кредитной истории Заявителя, для чего Заявитель обязуется предоставить Организации соответствующее письменное согласие.

2.8. Заявитель настоящим извещается о том, что при оформлении документов Специалист по кредитованию Организации производит копирование (сканирование) предоставленных документов (заполненных страниц). Все полученные данные формируют информационную базу Организации, которая принимает на себя обязательство не передавать имеющиеся персональные данные третьим лицам, за исключением, кроме как в целях осуществления проверки (перепроверки) данных содержащихся в Заявке-анкете на предоставление Микрозайма, а также за исключением случаев, установленных Договором микрозайма или законом.

2.9. Организация в соответствии с действующим законодательством РФ вправе отказать Заявителю в предоставлении Микрозайма.

### **3. РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ**

#### **3.1. Регламент предоставления Микрозаймов состоит из следующих этапов:**

- предоставление получателю финансовой услуги информации об условиях выдачи микрозайма, а также иной необходимой получателю финансовых услуг информации;
- предоставление паспорта гражданина РФ (и при необходимости – пенсионного удостоверения); - собеседование;
- подписание Заявителем Заявки-анкеты, Согласия на обработку персональных данных;
- проверка подлинности информации о Заявителе;
- проведение оценки платежеспособности Заявителя,

- принятие решения о выдаче Микрозайма;
- информирование Заявителя о принятом решении;
- заключение Договора микрозайма (при условии положительного решения);
- предоставление Микрозайма (денежных средств);
- сопровождение Договора микрозайма;
- возврат Микрозайма.

3.2. Организация предоставляет получателю финансовой услуги возможность ознакомиться с договором микрозайма и иными документами, связанными с его оформлением, а также о сроке возврата микрозайма и погашения процентов, ответственности за нарушение условий договора микрозайма, иных существенных условиях договора микрозайма - до его заключения.

3.3. Заявитель самостоятельно заполняет Заявку-анкету, внося в неё, в том числе, паспортные данные Заявителя, информацию о контактных телефонах, адресе регистрации и фактическом адресе проживания, сведения о трудоустройстве Заявителя/получении пенсии (источнике дохода, за счёт которого Заявителем предполагается исполнение обязательств по Договору микрозайма).

3.4. Специалист по кредитованию предлагает Заявителю подписать Согласие на обработку персональных данных.

3.5. В целях проверки кредитной истории Заявителя Специалист по кредитованию предлагает Заявителю подписать письменное согласие на получение Организацией в бюро кредитных историй кредитного отчёта по кредитной истории Заявителя (далее по тексту – Согласие на получение кредитного отчёта). Организация запрашивает в бюро кредитных историй основную часть кредитной истории Заявителя только при наличии на это письменного согласия Заявителя.

3.6. Организация принимает решение о выдаче микрозайма на основании предоставленной получателем финансовой услуги информации и проведенной оценки платежеспособности

3.7. Заявка-анкета на предоставление Микрозайма рассматривается Специалистом по кредитованию в срок от 30 (тридцати) минут с момента ее поступления в Организацию, но не более 1 (одних) суток.

3.8. Специалист по кредитованию проводит экспертизу представленной информации в Заявке - анкете (в том числе, о месте работы, контактных телефонах Заявителя).

3.9. Решение о предоставлении микрозайма/об отказе в предоставлении микрозайма доводится до сведения Заявителя Специалистом по кредитованию непосредственно в офисе Организации, в устной форме, незамедлительно после принятия такого решения, либо путем направления смс-сообщения на контактный номер телефона Заявителя указанный в Заявке-анкете. Также Организация вправе уведомить Заявителя о принятом решении путем осуществления телефонного звонка на контактный номер телефона Заявителя, указанный в Заявке-анкете.

3.10. Организация имеет право принять решение об отказе в предоставлении Микрозайма в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе, в соответствии с Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»), а также в случаях, если:

- документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства РФ;
- информация, сообщенная о себе Заявителем, не соответствует действительности;
- возрастные ограничения (Заявителю менее 18 лет или более 70 лет);
- Заявитель не соответствует требованиям к заёмщику, предусмотренным настоящими Правилами;
- имела место отрицательная кредитная история Заявителя или Заявитель имеет неисполненные обязательства по уплате налогов и сборов;
- ранее в отношении Заявителя было принято решение о предоставлении микрозайма и срок его возврата не истек на момент обращения;
- Заявитель отказался предоставить Организации согласие на обработку его персональных данных;
- Заявитель отказался предоставить Организации Согласие на получение кредитного отчёта,
- В иных случаях в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.11. Положительное решение о выдаче микрозайма действует в 7 (семи) рабочих дней.

**3.12. Предоставление Микрозайма. Предоставление Заёмщику Графика платежей. Права Заёмщика при предоставлении Микрозайма (в том числе на отказ от получения Микрозайма).** 3.12.1. Специалист по кредитованию на основании полученного положительного решения о предоставлении Микрозайма ознакомливает Заявителя с Общими условиями Договора микрозайма, согласовывает с Заявителем Индивидуальные условия Договора микрозайма (в том числе, График платежей), готовит проект Договора микрозайма (Индивидуальных условий), подписывает его от имени Организации (на основании соответствующей доверенности) с Заявителем. На основании оформленного (заключенного) Договора микрозайма Заявителю предоставляется Микрозайм. График платежей доводится до сведения Заёмщика (предоставляется Заёмщику) в виде отдельного документа, являющегося Приложением к Договору микрозайма. Сотрудник Организации предоставляет График платежей Заёмщику на ознакомление и согласование одновременно с проектом Индивидуальных условий. График платежей подписывается

Организацией и Заёмщиком одновременно с подписанием Индивидуальных условий в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

3.12.2 Микрозайм предоставляется Заёмщику в соответствии с Индивидуальными условиями наличными денежными средствами в кассе офиса Организации в дату подписания Сторонами Индивидуальных условий.

3.12.3 Заёмщик вправе отказаться от получения Микрозайма в любой момент до предоставления Микрозайма.

3.12.4. Заёмщик не обязан получать какие-либо иные услуги, оказываемые Организацией Заёмщику за отдельную плату и необходимые для заключения Договора.

3.12.5. При заключении Договора микрозайма Заёмщик вправе запретить Организации уступку третьим лицам прав (требований) по Договору микрозайма (путём указания соответствующего условия в индивидуальных условиях Договора микрозайма)

### **3.13. Возврат Микрозайма.**

3.13.1. Возврат денежных средств (суммы Микрозайма и суммы процентов за пользование Микрозаймом) осуществляется Заемщиком в порядке, сроки и размере, установленные условиями Договора микрозайма (Индивидуальными условиями, Графиком платежей, Общими условиями). 3.13.2. Заёмщик вправе осуществить досрочный полный либо частичный возврат Микрозайма в соответствии с условиями Договора микрозайма (Общими условиями). При этом в случае досрочного возврата Заёмщиком части Микрозайма Организация в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, предоставляет Заёмщику скорректированный График платежей по Договору микрозайма и информацию о полной стоимости Займа по Договору микрозайма (в скорректированном Графике платежей), в случае если полная стоимость Займа по Договору претерпела изменения. Новый (скорректированный) График платежей подписывается Сторонами и вручается Организацией Заёмщику в порядке, предусмотренном условиями Договора микрозайма.

3.13.3. Способы возврата Заёмщиком предоставленного Микрозайма:

- Внесение наличных денежных средств в кассу Организации. Указанный способ исполнения денежных обязательств является для Заёмщика бесплатным.

- Перечисление (перевод) в безналичном порядке денежных средств через кредитные организации на банковские реквизиты Организации (с обязательным указанием номера Договора микрозайма в назначении платежа).

3.13.4. Сумма Микрозайма и сумма процентов за пользование Микрозаймом считаются возвращёнными в момент передачи соответствующих денежных средств в кассу Организации или поступления соответствующих денежных средств на расчётный счёт Организации.

**3.13.5. Проценты за пользование денежными средствами, выданными получателю финансовых услуг на основании договора микрозайма, начисляются со дня, следующего за днем выдачи микрозайма и по день возврата займа включительно (за исключением случаев погашения микрозайма в день его выдачи).**

## **4. Процедуры оценки платежеспособности получателя финансовой услуги.**

4.1. До принятия решения о выдаче микрозайма Общество в обязательном порядке проводит оценку платежеспособности получателя финансовой услуги.

4.2. Оценка платежеспособности получателя финансовой услуги осуществляется Организацией путем проведения анализа представленных документов, а также информации из иных источников (например, из бюро кредитных историй).

4.3. Для оценки долговой нагрузки Общество обязано запросить у получателя финансовой услуги, обратившегося в Общество с заявлением на получение потребительского займа на сумму свыше 3 000 (трех тысяч) рублей, следующую информацию:

1) о текущих денежных обязательствах;

2) о периодичности и суммах платежей по указанным получателем финансовой услуги обязательствам,

3) о целях получения займа получателем финансовой услуги,

4) об источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору займа;

5) о факте производства по делу о банкротстве получателя финансовой услуги на дату подачи в Общество заявления на получение потребительского займа получателем финансовой услуги и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такого заявления.

4.4. Сотрудник Организации проверяет Заёмщика на предмет наличия данных в разделе «Судебное делопроизводство» судебной системы «Правосудие», в разделе «Банк данных исполнительных производств» на сайте ФССП РФ и иных находящихся в открытом доступе базах данных через сеть «Интернет».

4.5. Сотрудник Организации вправе направить запрос в Бюро кредитных историй (при наличии письменного согласия получателя услуги).

4.5. В целях недопущения превышения предельного уровня платежеспособности получателя финансовой услуги между Обществом и одним получателем финансовой услуги, Общество не может заключать более 10 (десяти) договоров потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, за исключением договоров, срок пользования денежными средствами по которым фактически составил не более 7 (семи) календарных дней. При расчете предельного уровня платежеспособности получателя финансовой услуги для целей настоящего пункта учитываются договоры потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, заключенные в течение 1 (одного) года, предшествующего дате получения микрофинансовой организацией заявления на получение очередного потребительского микрозайма от получателя финансовой услуги.

4.6. Общество не вправе заключать с получателем финансовой услуги договор потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней, при наличии у получателя финансовой услуги обязательств перед Обществом по иному договору потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

#### **4.7. Фиксация результатов проведения оценки платежеспособности получателей финансовых услуг**

После проверки платежеспособности получателя финансовой услуги на заявке – анкете Сотрудником общества – специалистом по кредитованию делается соответствующая отметка в Анкете – заявлении, заверяемая подписью сотрудника.

### **5. Порядок взаимодействия Общества с получателями финансовых услуг при возникновении задолженности**

5.1. В случае возникновения по договору потребительского займа просроченной задолженности, Общество с целью предотвращения дальнейшего увеличения долговой нагрузки получателя финансовой услуги обязано в течение 7 (семи) календарных дней с даты возникновения просроченной задолженности проинформировать получателя финансовой услуги о факте возникновения просроченной задолженности с использованием любых доступных способов связи с получателем финансовой услуги, согласованных с получателем финансовой услуги в договоре потребительского займа, в том числе электронных каналов связи, или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Общество обязано информировать получателя финансовой услуги по договору потребительского займа о факте, сроке, суммах, составе и последствиях неисполнения обязательств по возврату просроченной задолженности, запрашивать у получателя финансовой услуги информацию относительно причин возникновения просроченной задолженности.

### **6. Реструктуризация задолженности**

6.1. В случае возникновения просроченной задолженности по договору потребительского займа получатель финансовой услуги (его правопреемник, представитель) вправе обратиться в Общество с заявлением о реструктуризации задолженности.

6.2. В случае получения заявления о реструктуризации задолженности, возникшей по договору потребительского займа, Общество обязано рассмотреть такое заявление и проанализировать приведенные в заявлении факты, а также подтверждающие такие факты документы.

6.3. Общество рассматривает вопрос о возможности реструктуризации задолженности получателя финансовой услуги перед ним по договору потребительского займа в следующих случаях, наступивших после получения получателем финансовой услуги суммы потребительского займа:

- смерть получателя финансовой услуги;
- несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью получателя финансовой услуги или его близких родственников;
- присвоение получателю финансовой услуги инвалидности 1 - 2 группы после заключения договора об оказании финансовой услуги;
- тяжелое заболевание получателя финансовой услуги, длящееся не менее 21 (двадцати одного) календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 (четырнадцати) календарных дней;
- вынесение судом решения о признании получателя финансовой услуги недееспособным или ограниченным в дееспособности;
- единовременная утрата имущества на сумму свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей получателем финансовой услуги по договору потребительского займа;
- потеря работы или иного источника дохода получателем финансовой услуги в течение срока действия договора займа с последующей невозможностью трудоустройства в течение 3 (трех) месяцев и более в случае, если получатель финансовой услуги имеет несовершеннолетних детей либо семья получателя финансовой услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к категории неполных;

- обретение получателем финансовой услуги статуса единственного кормильца в семье;
- призыв получателя финансовой услуги в Вооруженные силы Российской Федерации;
- вступление в законную силу приговора суда в отношении получателя финансовой услуги, устанавливающего наказание в виде лишения свободы;
- произошедшее не по воле получателя финансовой услуги существенное ухудшение финансового положения, не связанное с указанными выше случаями, однако способное существенно повлиять на размер дохода получателя финансовой услуги и (или) его способность исполнять обязательства по договору об оказании финансовой услуги.

6.4. Указанные факты требуют подтверждения документами, выданными государственными органами или уполномоченными организациями, если иное решение не принято Обществом. Получатели финансовых услуг должны предоставлять подтверждающие документы вместе с заявлением о реструктуризации. Кроме этого, Общество также вправе запросить недостающие документы у получателя финансовой услуги в случае, если заявление о реструктуризации было направлено без указанных документов и Обществом не принято решение о рассмотрении заявления о реструктуризации без представления документов.

6.5. По итогам рассмотрения заявления получателя финансовой услуги о реструктуризации Общество принимает решение о реструктуризации задолженности по договору потребительского займа либо об отказе в удовлетворении заявления и направляет получателю финансовой услуги ответ с указанием своего решения по заявлению о реструктуризации.

6.6. В случае принятия Обществом решения о реструктуризации задолженности по договору потребительского займа, в ответе получателю финансовой услуги Общество предлагает получателю финансовой услуги заключить соответствующее соглашение между ним и получателем финансовой услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Увеличение срока возврата суммы займа**

7.1. Максимальное число дополнительных соглашений к договору потребительского микрозайма, при заключении которых увеличивается срок возврата денежных средств по такому договору, с одним получателем финансовой услуги не может составлять более 6 (шести), с 1 января 2019 года - более 5 (пяти), если получателем финансовой услуги является физическое лицо и срок возврата займа, предусмотренный таким договором при его заключении, не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

7.2. В максимальное число дополнительных соглашений к договору потребительского микрозайма, при заключении которых увеличивается срок возврата денежных средств по такому договору, с одним получателем финансовой услуги не включаются дополнительные соглашения, увеличивающие срок возврата денежных средств на срок до 2 (двух) календарных дней включительно, если в указанном соглашении снижена процентная ставка за пользование микрозаймом по сравнению с действующими на момент подписания такого соглашения условиями указанного договора и (или) уменьшена общая сумма задолженности по договору потребительского микрозайма.

## **8. Порядок и случаи фиксации телефонных переговоров и сообщений, передаваемых по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи, а также хранения соответствующей информации**

8.1. Общество по договору потребительского займа обеспечивает фиксацию и хранение иницируемых им телефонных переговоров, текстовых, голосовых и иных сообщений, передаваемых по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи, обращений получателя финансовой услуги, переписки через официальный сайт Общества или личный кабинет получателя финансовой услуги и иных видов взаимодействия с получателем финансовой услуги, относящихся к деятельности Общества по возврату просроченной задолженности, до истечения со дня их совершения:

- не менее 1 (одного) года - в отношении информации, фиксируемой на бумажном носителе;
- не менее 6 (шести) месяцев - в отношении информации, фиксируемой на электронном, магнитном, оптическом носителе.

## **9. ДОСРОЧНОЕ ПОГАШЕНИЕ ЗАЙМА**

9.1. Досрочное погашение суммы займа осуществляется в любое время начиная с даты выдачи займа без предварительного уведомления Займодавца.

9.2. При досрочном погашении займа проценты начисляются только за фактический период пользования заемными средствами, включая день возврата займа.

9.3. В случае досрочного погашения в день выдачи займа проценты по займу не начисляются.

9.4. Комиссия за досрочный возврат займа не взимается.

9.5. Сумма, оплачиваемая Заемщиком при досрочном погашении займа, включает в себя сумму процентов за фактический период пользования заемными средствами и сумму займа.

9.6. При досрочном погашении суммы займа Заемщик так же оплачивает проценты за фактическое количество дней пользования займом.

9.7. Сумма займа считается возвращенной в момент зачисления соответствующих денежных средств на расчетный счет.

#### **10 РАЗМЕР, СРОКИ ВЫДАЧИ И НАЧИСЛЕНИЕ ПРОЦЕНТОВ ПО ЗАЙМУ**

10.1. Минимальная сумма займа составляет 1 000,00 (Одна тысяча) рублей. Максимальная сумма займа составляет 50 000,00 (Пятьдесят тысяч) рублей. Лимит сумм предоставления займа предусматривается п.3 ст.2. Федерального закона № 151-ФЗ от 02 июля 2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

10.2. Срок, на который выдается заём, составляет от 7 до 30 дней.

10.3. Проценты за пользование займом составляют от 365,000% до 787,000% годовых.

10.4. Проценты за пользование займом начисляются на сумму займа (основной долг), начиная со дня, следующего за днем выдачи займа и по день возврата займа, включительно, из расчета процентной ставки, установленной в Индивидуальных условиях договора потребительского займа. 10.5. Процентная ставка устанавливается Индивидуальными условиями Договора займа и определяется в % годовых или в % в день. Размеры начисленных процентов за пользование займом устанавливаются Договором займа.

10.6. Комиссия за предоставление займа не взимается.

10.7. Займодавец не вправе начислять заемщику - физическому лицу проценты и иные платежи по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает одного года, за исключением неустойки (штрафа, пени) и платежей за услуги, оказываемые заемщику за отдельную плату, в случае, если сумма начисленных по договору процентов и иных платежей достигнет трехкратного размера суммы займа.

10.8. После возникновения просрочки исполнения обязательства заемщика - физического лица по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает одного года, Займодавец вправе продолжать начислять заемщику - физическому лицу проценты только на не погашенную им часть суммы основного долга. Проценты на не погашенную заемщиком часть суммы основного долга продолжают начисляться до достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего двукратную сумму непогашенной части займа. Займодавец не вправе осуществлять начисление процентов за период времени с момента достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего двукратную сумму непогашенной части займа, до момента частичного погашения заемщиком суммы займа и (или) уплаты причитающихся процентов.

10.9 После возникновения просрочки исполнения обязательства заемщика - физического лица по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает один год, Займодавец вправе начислять заемщику - физическому лицу неустойку (штрафы, пени) и иные меры ответственности только на не погашенную заемщиком часть суммы основного долга.

#### **11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Займодавцем и Заемщиком, будут разрешаться путем переговоров. При не достижении согласия споры могут быть направлены на разрешение судом в соответствии с законодательством РФ.

Директор ООО МКК «Эбис – Инвест» \_\_\_\_\_ / Стрелкова А.А./